УТВЕРЖДАЮ
директор ГБСУ РО «Скопинский
дом социального обслуживания»
_____ И.В. Глазунова

Положение о психоневрологическом отделении

1. Общие положения.

1.1. Психоневрологическое отделение (далее «Отделение) является структурным подразделением государственного стационарного учреждения . системы социальной защиты населения «Скопинский дом социального обслуживания» (ГБСУ РО «Скопинский дом социального обслуживания»).

1.2. В своей работе Отделение руководствуется Уставом ГБСУ РО «Скопинский дом социального обслуживания», настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора, а также действующими федеральными и местными нормативными и правовыми документами.

1.3. Отделение предназначено для оказания стационарных медико-социальных услуг инвалидам и гражданам пожилого возраста (мужчинам старше 60 лет и женщинам старше 55 лет), имеющим показания для проживания в учреждениях психоневрологического профиля.

1.4. Работу Отделения возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности директором ГБСУ РО «Скопинский дом социального обслуживания».

1.5. Штаты Отделения устанавливаются на основе типового штатного расписания с учетом мощности отделения.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями ГБСУ РО «Скопинский дом социального обслуживания».

2. Задачи и функции Отделения

2.1. Организация благоприятных условий проживания, материально-бытового обеспечения и ухода, соответствующих возрасту и состоянию психического и соматического здоровья и направленных на восстановления социальных функций проживающих.

2.2. Обеспечение согласно утвержденным нормам жилой площадью и мебелью, инвентарем, одеждой, постельными принадлежностями.

2.3. Организация рационального питания, в том числе диетического.

2.4. Осуществление медицинской, в том числе стоматологической, помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования, в том числе организация медицинских консультаций узкими специалистами, содействие в проведении медико-социальной экспертизы.

2.5. Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья.

2.6. Проведение комплекса реабилитационных мероприятий, в том числе лечебно-трудовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

2.7. Организация благоприятных условий для социально-психологической адаптации, оказание психологической поддержки и проведение психокоррекционной работы.

2.8. Оказание помощи в обеспечении нуждающихся очками, слуховыми аппаратами, протезно-ортопедическими изделиями, не моторными средствами передвижения.

2.9. Организация бытового обслуживания и культурно-досуговой деятельности.

2.10. Обеспечение соответствующих нормативам санитарно-гигиенического состояния и противоэпидемического режима Отделения.

2.11. Помощь в оформлении документов, написании и отправке писем, содействие в получении консультативной правовой информации и обеспечение представительства в суде.

2.12. Своевременное и полноценное ведение учетно-отчетной документации, проведение анализа работы и предоставление отчетов.

3. Условия приема, содержания, перевода и выписки из Отделения.

3.1. В Отделение принимаются инвалиды и граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет), нуждающиеся в постоянной помощи на основаниях, определенных «Положением о порядке и условиях предоставления стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам Рязанской области»
3.2. Противопоказанием для приема в отделение являются:

- острые и подострые стадии психических заболеваний и состояния обострения хронического психического заболевания, нуждающиеся в специальном стационарном лечении;
- туберкулез в активной стадии;
- острые инфекционные заболевания;
- заразные заболевания кожи и волос;
- венерические заболевания;
- злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса;
- хронический алкоголизм и наркомания;
- лица, у которых при поступлении обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии подлежат направлению в учреждения здравоохранения.

3.3. Содержание проживающих в Отделении должно осуществляться с обеспечением условий, благоприятно влияющих на лечебный и реабилитационный процессы, неуничижающих достоинство проживающих в соответствии с основными функциями Отделения.

3.4. В отношении недееспособных проживающих функции опекуна выполняет администрация ГБСУ РО «Скопинский дом социального обслуживания».

3.5. Выписка из Отделения осуществляется с разрешения территориального органа социальной защиты населения на основании:

- личного заявления дееспособного проживающего;
- заявления родственников или иного законного представителя, обязующихся осуществлять уход за выписываемым лицом;
- заключения врачебной комиссии о возможности гражданина проживать в домашних условиях;
- документов, подтверждающих наличие необходимых условий проживания (жилой площади и материальных средств).

3.6. Перевод из Отделения в другое отделение ГБСУ РО «Скопинский дом социального обслуживания», а также в обратном порядке в пределах ГБСУ РО «Скопинский дом социального обслуживания» на основании решения врачебной комиссии.

4. Организация деятельности Отделения.

4.1. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами «О социальной защите инвалидов в РФ», «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её осуществлении», а также иными правовыми и нормативными актами.

4.2. Работники Отделения принимаются в соответствии со штатными нормативами, пользуются всеми установленными льготами для психоневрологических учреждений системы социальной защиты населения.

4.3. Работники Отделения обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, противопожарные нормы и правила, требования охраны труда и техники безопасности, рационально расходовать имеющиеся в их распоряжении ресурсы, повышать свою квалификацию в соответствии с профилем работы отделения.

4.4. При организации ухода и медицинской помощи сотрудники обязаны использовать индивидуальный подход в соответствии с возрастом и состоянием здоровья проживающих.

4.5. Проживающие в Отделении должны соблюдать установленные распорядок дня и правила проживания.

4.6. Проживающие в Отделении должны обеспечиваться своевременно и

в полном объеме медицинскими мероприятиями на общих для ПНИ основаниях: проведение диспансеризации специалистами,

флюорографического обследования, вакцинации и т.д.

4.7. Пенсия и иные выплаты проживающим в Отделении осуществляются на основании «Договора о стационарном обслуживании» в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Проживающие в Отделении могут привлекаться добровольно к лечебно-трудовой деятельности в соответствии с состоянием здоровья, а также трудоустраиваться на штатные должности на общих основаниях.

5. Ответственность.

5.1. Заведующий и сотрудники несут ответственность за профессионализм, полноту, своевременность и качество выполнения своих обязанностей.

5.2. Работники Отделения несут ответственность за обеспечение сохранности и бережного содержания закреплённых за ними основных средств, соблюдения санитарных и противопожарных норм и правил, требований охраны труда и техники безопасности.